

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО
ректором університету
від 04.10.2018

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ маркетингу
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Дніпро
2018

Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»



«Затверджую»

Ректор

Ф.Г. Півняк

«04» *квітня* 2018 р.

Положення
про відділ маркетингу

1. Загальні положення

1.1. Відділ маркетингу є самостійним структурним підрозділом університету і за своїми функціями підпорядковується проректору з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку.

1.2. Відділ створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора університету.

1.3. Відділ маркетингу очолюється начальником відділу, що призначається і звільняється від посади ректором університету.

1.4. Структура і штат відділу затверджуються ректором університету.

1.5. Відділ керується у своїй роботі чинними законодавчо-нормативними актами України, статутом університету, наказами і розпорядженнями по університету і діючим положенням про відділ.

2. Мета та основні задачі відділу

2.1. Основна мета відділу – розробка заходів по підтримці конкурентоспроможності університету шляхом здійснення маркетингової діяльності на ринку освітніх послуг.

2.2. Основні задачі відділу:

2.2.1. Вивчення і аналіз ситуації на ринку освітніх послуг регіону

2.2.2. Вивчення і аналіз попиту на випускників університету

2.2.3. Співпраця із зовнішніми стейкхолдерами з використанням різних каналів зв'язку

2.2.4. Забезпечення зворотного зв'язку між роботодавцями та випускниками

2.2.5. Формування корпоративної культури

2.2.6. Інформаційний супровід загально університетських заходів

2.2.7. Інформаційна підтримка вступу до університету

2.2.8. Рекламна діяльність і організація участі у спеціалізованих освітніх виставках

2.2.9. Підтримання функціонування ГО «Асоціація випускників Національного гірничого університету»

2.2.10. Організація щорічної Зустрічі випускників

2.2.11. Організація щорічного студентського святкового Балю

3. Функції відділу

Організаційна:

- моніторинг ринку освітніх послуг;
- надання деканатам інформації про попит підприємств на випускників університету;
- реклама освітніх послуг, що представляються університетом;
- моніторинг мотивації студентів щодо вибору спеціальності та майбутнього працевлаштування;
- поточне та перспективне планування роботи відділу.

Аналітична:

- аналіз стану вітчизняних та зарубіжних освітніх процесів;
- аналіз результатів соціального моніторингу учасників навчального процесу;
- аналіз маркетингових досліджень ринку освітніх послуг та ринку праці;
- аналіз вартості освітніх послуг у регіоні;
- аналіз потоків абітурієнтів за результатами вступної компанії у НТУ «Дніпровська політехніка».

Інформаційна:

- інформування громадськості щодо діяльності НТУ «Дніпровська політехніка» на ринку освітніх послуг;
- підготовка PR-матеріалів для засобів масової інформації стосовно організації та проведення вступної компанії у НТУ «Дніпровська політехніка».

Прогностична:

- розробка пропозицій щодо вартості освітніх послуг, що надаються університетом, на наступний навчальний рік.

4. Права відділу

Вносити на розгляд ректора і членів ректорату питання, що відносяться до компетенції відділу.

Звертатися із запитом до структурних підрозділів університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій відділу.

Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень першого проректора з питань, що входять до завдань і функцій відділу.

При проведенні соціального моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, усне опитування учасників навчального процесу, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

5. Штат відділу

Штат відділу визначається і затверджується ректором за поданням проректора університету з фінансово-економічної роботи з урахуванням завдань, поставлених перед відділом, його специфіки.

До складу відділу входять:

- начальник;
- заступник начальника;
- провідний інженер;
- провідний фахівець;
- інженер I категорії;
- оператор ЕОМ.

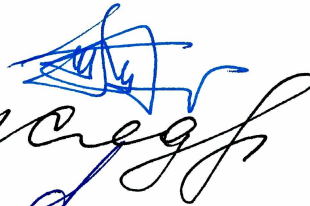
Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників відділу здійснює його керівник відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

Проект положення вносить
нач. відділу маркетингу



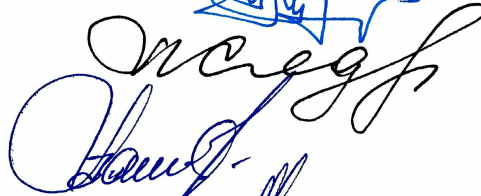
К.П. Пілова

«Погоджено»
Проректор
з науково-педагогічної,
навчально-виховної роботи
та перспективного розвитку



М.В. Трегуб

Головний бухгалтер



Л.Г. Сядро

Начальник ВК

О.О. Лабза

Юрисконсульт I категорії



К.В. Михайлова